

Savigliano, 13/04/2022

Prot. n. 06/2022

COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA DI ASSUNZIONE: DISPONIBILE IL NUOVO MODELLO UNIURG

In tutti i casi di nuova instaurazione di un rapporto di lavoro dipendente, co.co.co. o di un tirocinio, è necessario procedere ad un'apposita comunicazione agli Enti competenti (Centro per l'Impiego, INPS, INAIL, Sportello Unico per l'Immigrazione). Tale obbligo è assolto mediante l'utilizzo di portali regionali (come Sistema Piemonte), che consentono la trasmissione telematica del modello **UNILAV**, contenente tutte le informazioni riguardanti il rapporto di lavoro. I termini per l'invio del modello UNILAV sono perentori: **in caso di assunzione il modulo deve essere trasmesso entro il giorno precedente all'evento.**

Qualora non sia possibile procedere all'invio dell'UNILAV per malfunzionamento del portale regionale o in caso di chiusura dello Studio che di norma si occupa della pratica di assunzione, i datori di lavoro possono adempiere autonomamente all'obbligo tramite il nuovo applicativo UNIURG.

L'obbligo di comunicazione sarà assolto tramite il salvataggio del modello UNIURG debitamente compilato **entro il giorno precedente l'assunzione: resta fermo l'obbligo di effettuare la comunicazione tramite UNILAV il primo giorno utile a seguito della riapertura dello Studio.**

COMPILAZIONE DEL MODELLO UNIURG

Dopo aver effettuato l'accesso al portale <https://couniurg.lavoro.gov.it> tramite le proprie credenziali SPID, occorre cliccare sul pulsante "COMPILA UNIURG" e successivamente "INVIA UNA NUOVA COMUNICAZIONE UNIURG"



Infine, occorre compilare il modulo telematico come segue:

1. **DATORE DI LAVORO:** indicare i dati identificativi del datore di lavoro (codice fiscale e denominazione, o nome e cognome in caso di ditta individuale).
2. **LAVORATORE:** indicare i dati identificativi essenziali del lavoratore (cognome e nome, codice fiscale).
3. **RAPPORTO DI LAVORO:** indicare la data di inizio del rapporto di lavoro.
4. **DATI INVIO:** indicare il motivo dell'urgenza (*es. chiusura Studio di Consulenza*), il tipo di soggetto che effettua la comunicazione e il relativo indirizzo email.