

Savigliano, 19/05/2026

Prot. n.15/2026

POSTA ELETTRONICA AZIENDALE E PRIVACY

Con il provvedimento del 12 marzo 2026, il **Garante per la protezione dei dati personali** ha richiamato l'attenzione delle imprese sulla **corretta gestione delle caselle e-mail aziendali individualizzate** (assegnate a specifici dipendenti), con particolare riferimento agli obblighi previsti dal GDPR e dall'art. 4 dello Statuto dei Lavoratori. Il provvedimento sottolinea che tali caselle, pur aziendali, contengono dati personali dei lavoratori e richiedono una gestione oculata per evitare violazioni privacy.

POLICY AZIENDALI E INFORMATIVA AI DIPENDENTI

Le aziende sono tenute ad adottare **policy interne chiare e aggiornate** che disciplinino:

- modalità di utilizzo delle caselle e-mail aziendali individualizzate;
- controlli del datore di lavoro, entro i limiti previsti dallo Statuto dei Lavoratori;
- tempi di conservazione delle comunicazioni;
- gestione degli account alla cessazione del rapporto di lavoro.

È inoltre necessario **informare adeguatamente i lavoratori** sulle modalità di utilizzo degli strumenti aziendali e sui trattamenti di dati personali connessi.

DIRITTO DI ACCESSO DELL'EX DIPENDENTE

Il Garante richiama il **diritto dell'ex dipendente ad accedere ai dati personali** che lo riguardano ai sensi dell'art. 15 GDPR. In particolare, in presenza di specifiche esigenze di tutela dei propri diritti (es. controversie lavorative), il lavoratore può richiedere copia di email individualizzate contenenti suoi dati personali riferibili all'attività svolta.

CONSERVAZIONE DELLE E-MAIL AZIENDALI

Il provvedimento conferma che **la conservazione indiscriminata e prolungata delle e-mail individualizzate viola i principi di minimizzazione e limitazione della conservazione (art. 5 GDPR)**. Le aziende devono:

- **definire tempi di conservazione** coerenti con le finalità perseguite;
- prevedere **procedure di cancellazione** o archiviazione periodica;
- disciplinare la **gestione delle caselle degli ex dipendenti**.

Alla cessazione del rapporto di lavoro è opportuno **disattivare l'account entro tempi ragionevoli**, evitando accessi indiscriminati alla casella e predisponendo eventuali messaggi automatici di reindirizzamento.